



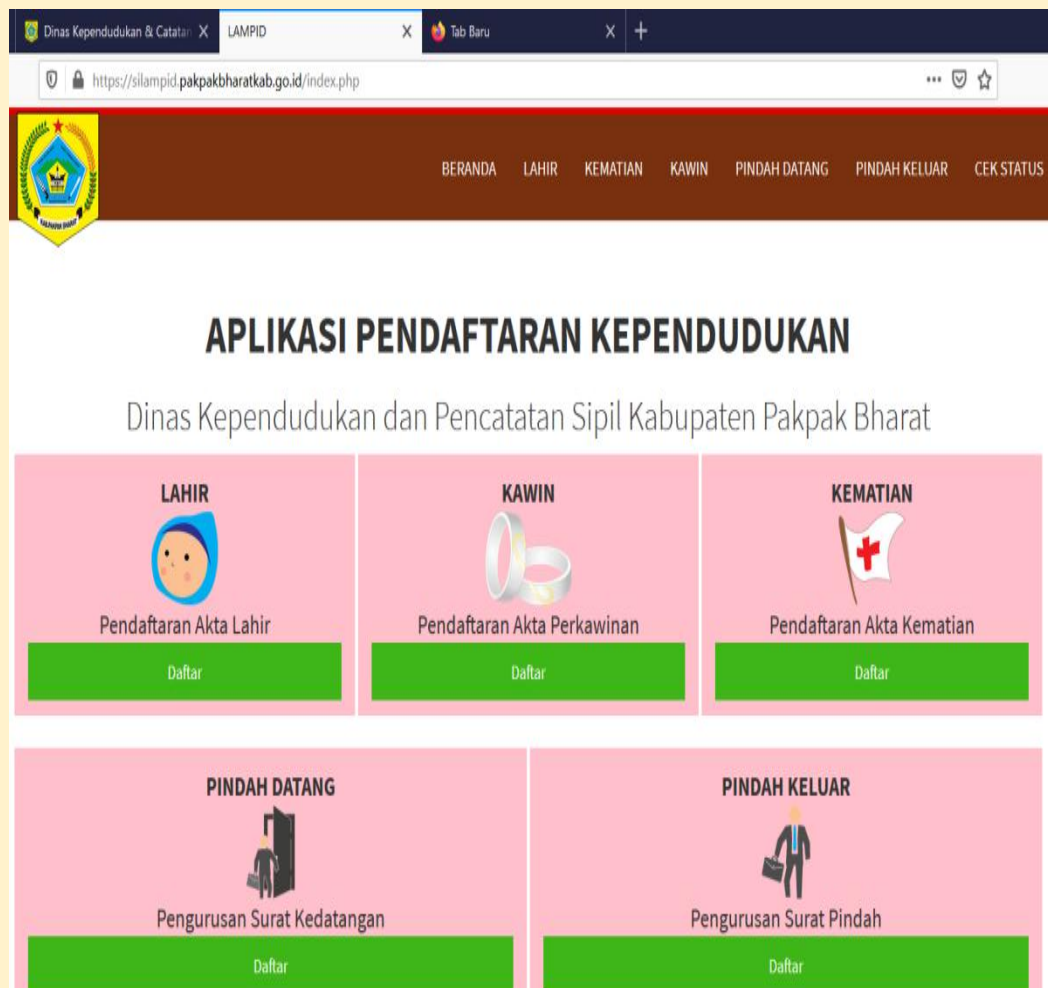
**PEMKAB PAKPAK BHARAT**

# USER GUIDE SILAMPID

## APLIKASI PENDAFTARAN KEPENDUDUKAN

- **BERANDA**

Silampid adalah aplikasi pendaftaran kependudukan secara online tanpa harus datang ke kantor Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil. Pengguna hanya cukup mengisi & unggah data ke dalam aplikasi <https://silampid.pakpakbharatkab.go.id/index.php> secara online atau bisa juga di Kantor Kecamatan setempat kemudian dokumen kependudukan tersebut dapat diambil ke Kantor Kecamatan domisili. Di Beranda aplikasi ada beberapa menu pendaftaran seperti Akta Lahir, Akta Perkawinan, Akta Kematian, Surat Kedatangan, dan Surat Pindah seperti ditunjukkan Gambar 1 berikut :



Gambar 1. Beranda Aplikasi Pendaftaran

- **AKTA LAHIR**

Untuk mendaftarkan Akta Lahir, klik Daftar di Pendaftaran Akta Lahir, kemudian akan muncul Form Pendaftaran Akta Kelahiran yang harus diisi mulai dari data Orang Tua, Anak Yang Lahir, Lampiran, serta E-mail & No. Telepon seperti Gambar 2 berikut :

The screenshot shows the 'Form Penerbitan Akta Kelahiran' registration page. At the top, it says 'APLIKASI PENDAFTARAN KEPENDUDUKAN'. Below that, the form title is 'Form Penerbitan Akta Kelahiran'. There are four tabs: 'Orang Tua' (selected), 'Anak Yang Lahir', 'Lampiran', and 'Lainnya'. The form fields are as follows:

No Kartu Keluarga	<input type="text"/>
Nama Orang Tua	<input type="text"/>
Umur	<input type="text"/>
Pekerjaan	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>

At the bottom right, there is a purple button labeled '▶ Selanjutnya'.

Gambar 2. Form Penerbitan Akta Kelahiran

Pastikan data telah terisi semua & data yang diunggah sudah lengkap, terutama Email & No. HP karena diperlukan untuk menghubungi pengguna apabila data belum lengkap. Setelah itu klik Simpan seperti ditunjukkan Gambar 3 maka data akan tersimpan dan untuk selanjutnya diproses.

The screenshot shows the 'Form Penerbitan Akta Kelahiran' registration page, step 2. At the top, it says 'APLIKASI PENDAFTARAN KEPENDUDUKAN'. Below that, the form title is 'Form Penerbitan Akta Kelahiran'. There are four tabs: 'Orang Tua', 'Anak Yang Lahir', 'Lampiran', and 'Lainnya' (selected). The form fields are as follows:

Nomor HP/Telp	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Kode Keamanan	<input type="text"/>

Below the 'Kode Keamanan' field, there is a '6+2' label and a small input box. At the bottom left, there is a purple button labeled 'Sebelumnya <<'. At the bottom center, there is a blue button labeled 'Simpan'.

Gambar 3. Form Penerbitan Akta Kelahiran

Pengguna dapat memonitoring dokumen di menu Cek Status. Adapun tahapan di Cek Status yaitu Didaftarkan, Diproses, Ditolak & Selesai.

- **AKTA PERKAWINAN**

Cara mengisi data di Form Pendaftaran Akta Perkawinan tidak jauh berbeda dengan kelahiran, pengguna cukup mengisi & unggah data yang diminta yaitu data suami, istri, lampiran data dan lainnya seperti ditunjukkan Gambar 4 berikut :

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://silampid.pakpakbharatkab.go.id/index.php/kawin/index/add>. The page title is "Form Penerbitan Akta Perkawinan". The navigation menu includes BERANDA, LAHIR, KEMATIAN, KAWIN, PINDAH DATANG, PINDAH KELUAR, and CEK STATUS. The form has tabs for Suami, Istri, Lampiran, and Lainnya. The "Suami" tab is active. The form fields are: Nama Suami, Nama Kecil Suami, Nik, Anak Ke, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (with a calendar icon), Agama (dropdown), Pekerjaan, Alamat, Pernah Kawin Dengan, Nama Ibu Suami, and Nama Ayah Suami. A purple "Selanjutnya" button is at the bottom.

Gambar 4. Form Penerbitan Akta Perkawinan

Apabila data telah lengkap, klik Simpan maka akan muncul nomor registrasi. Catat/cetak nomor registrasi untuk keperluan monitoring Cek Status.

- **AKTA KEMATIAN**

Untuk Akta kematian data diisi mulai dari Pelapor, Melaporkan, Telah Meninggal Dunia, Lampiran dan Lainnya seperti ditunjukkan Gambar 5 berikut :

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://silampid.pakpakbharatkab.go.id/index.php/kematian/index/add>. The page title is "APLIKASI PENDAFTARAN KEPENDUDUKAN". The navigation menu includes BERANDA, LAHIR, KEMATIAN, KAWIN, PINDAH DATANG, PINDAH KELUAR, and CEK STATUS. The form has tabs for Pelapor, Melaporkan, Telah Meninggal Dunia, Lampiran, and Lainnya. The "Pelapor" tab is active. The form fields are: Nama Lengkap, NIK, Umur, Pekerjaan, Alamat, and Hubungan Dengan Yang Meninggal. A purple "Selanjutnya" button is at the bottom.

Gambar 5. Form Laporan Kematian

- **PINDAH DATANG**

Untuk pengurusan Pindah Datang, data yang diisi yaitu Daerah Asal, Daerah Tujuan, Keluarga yang Datang & Lampirannya seperti Gambar 6 berikut :

The screenshot shows the 'Form Permohonan Pindah Datang WNI' interface. At the top, there is a navigation bar with links: BERANDA, LAHIR, KEMATIAN, KAWIN, PINDAH DATANG, PINDAH KELUAR, and CEK STATUS. Below the navigation bar, the title 'Form Permohonan Pindah Datang WNI' is displayed. The form is divided into two main sections: 'Daerah Asal' (highlighted) and 'Daerah Tujuan'. The 'Daerah Asal' section contains the following fields: Nomor Kartu Keluarga, Nama Kepala Keluarga, Alamat (with a sub-field for 'Alamat Asal'), RT, RW, Dusun, Desa Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, Kode Pos, Telepon, NIK Pemohon, and Nama Lengkap. A purple button labeled 'Selanjutnya' is located at the bottom right of the form.

Gambar 6. Form Permohonan Pindah Datang

Isikan semua data, jika telah terisi klik Simpan & catat/cetak nomor registrasi untuk keperluan Cek Status untuk keperluan monitoring dokumen. Apabila ada data yang kurang admin akan mengirim pesan di menu Cek Status.

- **PINDAH KELUAR**

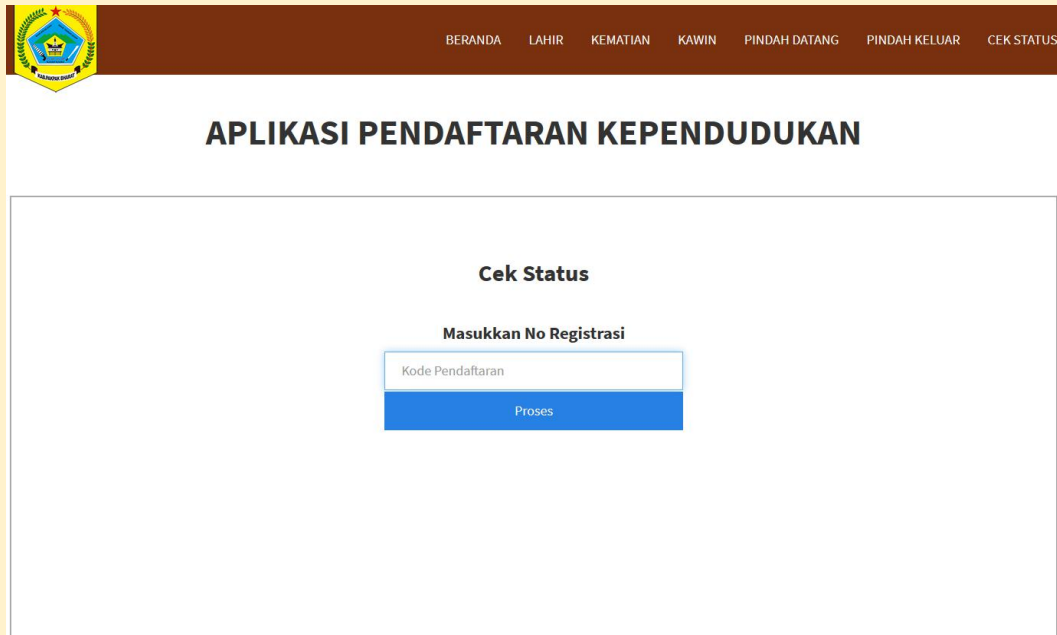
Untuk pengurusan dokumen Pindah Keluar, data yang diisi tidak jauh berbeda dengan Pindah Datang yaitu Daerah Asal, Daerah Tujuan, Keluarga yang Pindah, Lampiran dan Lainnya seperti Gambar 7 berikut :

The screenshot shows the 'Form Permohonan Pindah Keluar WNI' interface. At the top, there is a navigation bar with links: BERANDA, LAHIR, KEMATIAN, KAWIN, PINDAH DATANG, PINDAH KELUAR, and CEK STATUS. Below the navigation bar, the title 'Form Permohonan Pindah Keluar WNI' is displayed. The form is divided into two main sections: 'Daerah Asal' (highlighted) and 'Daerah Tujuan'. The 'Daerah Asal' section contains the following fields: Nomor Kartu Keluarga, Nama Kepala Keluarga, Alamat Asal, RT, RW, Dusun, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota, Provinsi, Kode Pos, Telepon, NIK Pemohon, and Nama Lengkap. A purple button labeled 'Selanjutnya' is located at the bottom right of the form.

Gambar 7. Form Permohonan Pindah Keluar

- **CEK STATUS**

Setiap selesai mengisi data form permohonan jangan lupa untuk catat/cetak nomor registrasi untuk keperluan monitoring Cek Status dokumen permohonan. Admin aplikasi juga akan memberitahu pengguna apabila ada data yang kurang lengkap melalui pesan di menu Cek Status.



**APLIKASI PENDAFTARAN KEPENDUDUKAN**

**Cek Status**

Masukkan No Registrasi

Kode Pendaftaran

Proses

Gambar 8. Cek Status